

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Zarząd Województwa Mazowieckiego
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Integracyjny Klub Tenisa Stołowego "Broń" Radom</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, Ewidencja Stowarzyszeń Kultury Fizycznej nie prowadzących działalności gospodarcze prowadzona przez Prezydenta Miasta Radomia:: EST.III.4123/1/22/03</b> , Kod pocztowy: <b>26-600</b> , Poczta: <b>Radom</b> , Miejscowość: <b>Radom</b> , Ulica: <b>ul.1905Roku</b> , Numer posesji: <b>49</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>Radom</b> , Gmina: <b>m. Radom</b> , Strona www: , Adres e-mail: <b>lktsbronradom@gmail.com</b> , Numer telefonu: <b>502-753-658</b> ,	
<b>Adres korespondencji:</b> Kod pocztowy: <b>26-601</b> , Poczta: <b>Radom</b> , Miejscowość: <b>Radom</b> , Ulica: <b>Księżycowa</b> , Numer posesji: <b>16</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>Radom</b> , Gmina: <b>m. Radom</b> ,	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>Sławomir SAŁEK</b>  <b>Adres e-mail: walery1984@gmail.com Telefon: 502753658</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Dzień dziecka na sportowo			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	15.05.2025	Data zakończenia	19.06.2025

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

#### Opis zadania

Turniej zostanie rozegrany w hali sportowej Zespołu Szkół Samochodowych przy ul. Młynarskiej 17 w Radomiu w dniu 01.06.2025r w godzinach 9.00 - 15.00.

Zadanie polega na zorganizowaniu 1 dniowego turnieju dla dzieci i młodzieży w tenisie stołowym .

W turnieju przewidujemy podział uczestników na 3 kategorie wiekowe oraz kategorię open:

- dzieci młodsze ze szkół podstawowych (6-12 lat);
- dzieci starsze ze szkół podstawowych(12-15 lat);
- młodzież ze szkół ponadpodstawowych (16-19 lat); oraz kategoria open; Zawody mają charakter otwarty i mogą wziąć w nim udział wszyscy chętni zarówno uprawiający tenis w sekcjach sportowych jak i nie mający na co dzień kontaktu z tym sportem. W każdej kategorii wiekowej zawodnicy zostaną podzieleni na grupy 4 osobowe w której rozegrane zostaną mecze pomiędzy wszystkimi zawodnikami. Następnie rozgrywki będą miały charakter pucharowy aż do wyłonienia zwycięzców w poszczególnych kategoriach wiekowych. Mecze rozgrywane będą do trzech wygranych setów. W kategorii open przewidziano start w duetach, mikstach bez ograniczeń wiekowych zawodników. W trakcie imprezy odbędą się warsztaty prowadzone przez trenerów sekcji tenisowej które mają poprzez zabawę zachęcić najmłodszych do systematycznego uprawiania sportu w tym treningu w sekcji sportowej.

Najlepsi zawodnicy w poszczególnych kategoriach zostaną wyróżnieni pucharami, medalami i nagrodami rzeczowymi, natomiast wszyscy zawodnicy dostaną pamiątkowe medale oraz dyplomy. Ponadto dla wszystkich przewidziano wyżywienie oraz napoje. Formuła wydarzenia to zawody integracyjne, udział w nim wezmą zawodnicy z niepełnosprawnościami w tym ruchowymi .

1. Obiekt posiada infrastrukturę, która umożliwia dostęp do sali sportowej, szatni, sanitariatów dla osób z ograniczeniami ruchowymi, a także dla poruszających się na wózkach. Zawodnik z niepełnosprawnością fizyczną np. osoba na wózku może liczyć na udogodnienia w formie podjazdu dla osób niepełnosprawnych, windę.

2. Organizator zapewnia pomoc w postaci wolontariuszy dla osób, które będą potrzebować pomocy na czas trwania wydarzenia. Pomoc takiej osoby będzie dotyczyć; pomocy fizycznej (pomoc w przemieszczaniu się, asystowanie w trakcie gier ) ,ale i intelektualnej np. osobie niedowidzącej poprzez przekazywanie komunikatów .

Organizator umożliwia wejście osobie korzystającej z psa asystującego. W razie konieczności ewakuacji lub konieczności uratowania w inny sposób, osobie ze szczególnymi potrzebami zostanie zapewniona asysta osoby z ramienia organizatora (wolontariusz)

3. Pomoc cyfrową: Spiker zawodów będzie przedstawiał jasne i klarowne komunikaty dla uczestników w social- mediach klubowych . będzie można oglądać filmiki czy zdjęcia z opcją dla niewidzących, niesłyszących. Komunikaty na takiej stronie będą jasne i czytelne tak , aby wszystkie osoby miały dostęp do informacji.

#### Miejsce realizacji

Turniej zostanie rozegrany w hali sportowej Zespołu Szkół Samochodowych przy ul. Młynarskiej 17 w Radomiu.

Miejsce to posiada infrastrukturę, która umożliwia dostęp do sali sportowej, szatni, sanitariatów dla osób z ograniczeniami ruchowymi, a także dla poruszających się na wózkach(podjazd, winda). Na obiekcie jest dostęp do bezprzewodowego internetu.

<b>4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</b>		
<b>Nazwa rezultatu</b>	<b>Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)</b>	<b>Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</b>
Liczba dzieci uczestników turnieju	50	lista startowa, komunikat z zawodów, zdjęcia
Przeprowadzenie współzawodnictwa sportowego w turnieju tenisa stołowego w 4 kategoriach	Wyłonienie po 3 najlepszych zawodników w każdej kategorii oraz najlepszego duetu.	lista startowa, komunikat z zawodów wraz z protokołem, zdjęcia

<b>5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.</b>
<p><b>Charakterystyka oferenta</b></p> <p>Od kilkunastu lat IKTS"BRONŃ" Radom prowadzi szkolenie dzieci i młodzieży w tenisie stołowym. Obecnie szkolenie obejmuje 30 zawodniczek i zawodników w kategoriach wiekowych skrzat ,żak, młodzik, kadet i junior. Zajęcia prowadzone są przez 2 wykwalifikowanych trenerów. Zajęcia są prowadzone cztery razy w tygodniu po dwie godziny dla każdej z grup treningowych, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem środy. W trakcie treningów trenerzy prowadzą zajęcia pod kątem wytrzymałości fizycznej, taktyki oraz techniki gry w tenisa stołowego. W czasie zajęć uczestnicy oprócz nabywania kondycji fizycznej, techniki oraz taktyki nawiązują nowe znajomości ,nabywają też pozytywne relacje koleżeńskie. Na każdych zajęciach trenerzy wpajają przestrzeganie zasad fair play w rywalizacji sportowej oraz kulturalnego zachowania . Nasi zawodnicy biorą udział w rozgrywkach indywidualnych i drużynowych organizowanych przez Mazowiecki Okręgowy Związek Tenisa Stołowego oraz Polski Związek Tenisa Stołowego. Współpracujemy także z MZTS i PZTS organizując turnieje dla poszczególnych kategorii wiekowych. Klub przez wiele lat startował w rozgrywkach tenisowych w lidze męskiej oraz kobiecej reprezentując Radom na arenie ogólnopolskiej. Obecnie drużyna kobiet naszego klubu występuje w IV lidze tenisa stołowego, rozgrywkach prowadzonych przez Mazowiecki Okręgowy Związek Tenisa Stołowego.</p> <p><b>Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie</b></p> <p>Klub posiada bardzo duże doświadczenia w organizacji turniejów rangi ogólnopolskiej oraz wojewódzkiej. Tylko w ciągu kilku ostatnich lat organizowaliśmy: Grand Prix Polski Seniorów, Młodzików i Żaków. Ponadto przeprowadzaliśmy Mistrzostwa Mazowsza Juniorów, organizację: Mistrzostw Polski Uczniowskich Klubów Sportowych Grand Prix Mazowsza w kategorii junior, młodzik, żak.</p> <p><b>Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania</b></p>

Sprzęt, który będzie wykorzystany do przeprowadzenia turnieju w ramach realizacji zadania:  
 - 20 profesjonalnych stołów do tenisa stołowego, płotki, siatki, stoliki sędziowskie ,rakiety, piłeczki .  
 - Zaangażowani będą 2 trenerzy klubowi, 4 członków zarządu oraz zawodnicy klubu w charakterze wolontariuszy.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Obsługa techniczna	900,00		
2.	Sędziowie	1 000,00		
3.	Puchary,medale,dyplomy	1 500,00		
4.	Wyżywienie (poczęstunek, napoje,woda)	1 000,00		
5.	Nagrody rzeczowe	2 000,00		
6.	Sprzęt sportowy( piłeczki, rakiety, gumy)	2 000,00		
7.	Nagłośnienie zawodów, spiker	400,00		
8.	Obsługa medyczna	400,00		
9.	Obsługa księgową	400,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>9 600,00</b>	<b>9 600,00</b>	<b>0,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Statut (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.